

**Procès-verbal**  
**de la réunion du Conseil d'administration du Média de service**  
**public 100,7**  
**du 17 octobre 2023**

**Présents/es :**

Présidente            Mme Véronique Faber

Membres             Mme Tania Brugnoni  
                          Mme Josée Hansen  
                          M. Tom Hermes  
                          M. Steph Meyers  
                          M. Pierre Reuter

Directeur            M. Jean-Lou Siweck

Commissaire de     Mme Céline Flammang  
Gouvernement

Secrétaire            Mme Marielle Sand

**Excusé/es :**        M. Jean-Marie Haensel  
                          M. Raphaël Kies, ayant donné procuration à M. Steph Meyers  
                          M. Thierry Zeien, ayant donné procuration à Mme Josée Hansen

## **A. Points pour décision**

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

Mme Faber présente l'ordre du jour.

M. Siweck demande à ajouter deux points divers, notamment la « Kannerradionuecht » et le « Rapport ALIA concernant la campagne électorale communale 2023 ».

✓ L'ordre du jour est adopté.

### **2. Adoption du projet de procès-verbal de la réunion du 27 juin**

Un/une membre propose une correction de lisibilité.

✓ Le procès-verbal de la réunion du 27 juin 2023 est adopté.

### **3. Validation du budget de l'exercice 2024**

Sur base d'une note et d'un tableau budgétaire fournis au Conseil d'administration, M. Siweck présente le projet de budget pour l'exercice 2024.

Le Média de service public 100,7 a subi en 2023 une pression financière importante suite aux multiples tranches indiciaires, menant vers la clôture de l'année avec un déficit. Le budget 2024 a été adapté à la nouvelle Convention pluriannuelle, qui prévoit une dotation de 10,6 millions d'euros pour l'année 2024 et qui permettra de reconstituer les réserves qui seront consommées par le déficit projeté pour 2023.

M. Siweck passe en revue les principaux projets et évolutions couverts par le budget pour 2024, pour le budget courant ainsi que pour le budget d'investissement. Le budget courant, excédent de quelque 740 000 euros permet, d'une part, d'aborder le renouvellement graduel des équipements techniques, dix ans après l'aménagement du siège actuel, et d'assurer, d'autre part, la flexibilité nécessaire en cas d'éléments exceptionnels, comme le choc d'inflation de 2023. Il ajoute que, du côté des dépenses, le budget 2024 voit les plus importantes hausses du côté des frais de personnel, du loyer, des investissements et des moyens de promotion. Pour faire face à l'augmentation du personnel, l'utilisation des locaux actuels doit être revue.

Il passe en revue quelques projets ayant une influence sur le budget, tel que la Stratégie 2024-2028, la Campagne de communication « 30 ans », le DAB+, ainsi que la création d'une nouvelle application mobile.

Les membres discutent du projet de budget. Ils posent notamment des questions sur le DAB+ et son impact sur le développement de la radio opus 100,7, les rémunérations des collaborateurs, l'étude sur l'éventuelle 2<sup>e</sup> langue et les droits d'auteurs. Deux membres ajoutent l'importance de sensibiliser le public de l'existence de cette radio dédiée à la musique classique.

Répondant à la demande d'un/une membre concernant la gestion électronique des documents (GED), M. Siweck explique qu'il s'agit non seulement du stockage, mais de la gestion complète des documents, de la création ou réception jusqu'à l'archivage d'un document. La prochaine étape sera la sélection d'un système adéquat.

Répondant à une question de Mme Flammang concernant le renouvellement des installations techniques tel que prévu dans le budget d'investissement, M. Siweck explique que le recours à des formules de type « managed services » peut impacter la répartition des dépenses entre charges courantes et investissements.

✓ Le budget pour l'exercice 2024 est adopté.

#### **4. Validation de l'organigramme à l'horizon 2025 et plan de recrutement**

Sur base d'une note fournie au Conseil d'administration, M. Siweck présente le projet d'organigramme qui reflétera la situation d'ici 2025.

Il explique que la Convention pluriannuelle 2024-2030 prévoit la création de quinze postes au total, pour 2024 et 2025. A noter qu'un ETP n'est jusqu'à présent pas attribué afin de permettre un minimum de flexibilité pour réagir aux développements tant prévus qu'inattendus.

Les services à renforcer – voire à créer – concernent la production de podcasts (y compris une offre pour un public jeune), le développement rédactionnel d'opus 100,7, la présence en ligne des deux radios et les relations avec le public ainsi que le renforcement des équipes techniques pour accompagner ces évolutions.

Avec l'accroissement des effectifs, un besoin accru de coordination est constaté.

La direction propose dès lors de renforcer dans l'organigramme la structure intermédiaire dédiée à l'organisation et la coordination. M. Siweck précise que la nouvelle fonction « secrétaire de rédaction » permet de compléter l'équipe en soulageant les responsables du travail administratif. De plus, il clarifie que les limites dans l'organigramme ne sont pas absolues, permettant de garder une certaine flexibilité.

Le Conseil d'administration échange ses idées sur le nouvel organigramme.

Un/une membre demande comment la parité homme-femme est gérée. M. Siweck répond que celle-ci est globalement bien équilibrée, mais reconnaît que tel n'est pas le cas au niveau de la coordination.

Suite à la demande d'un/une membre, M. Siweck précise que l'organigramme entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Mme Faber souligne l'importance de clarifier les missions des différentes personnes au sein du Média de service public 100,7 ainsi que les différentes responsabilités.

Par ailleurs, il a été convenu qu'un organigramme avec les noms des différent.e.s employé.e.s sera mis à disposition par M. Siweck au Conseil d'administration.

✓ Le projet d'organigramme 2025 est validé, avec la demande d'élaborer un organigramme relationnel pour la prochaine réunion du CA et un organigramme avec les noms des personnes pour information.

#### **5. Fixation des dates des réunions du CA de la saison 2023/2024**

Mme Faber annonce les dates des réunions du Conseil d'administration pour la saison 2023/2024.

Mme Flammang rappelle que le mandat de réviseur d'entreprise actuel, renouvelable, arrivera à échéance avec la révision des comptes de l'exercice 2023.

Un/une membre propose de faire un bilan au milieu de l'année concernant les recrutements et les investissements.

Mme Faber retient les points suivants à ajouter sur l'ordre du jour pour les séances à venir : Réviseur d'entreprises, Bilan mi-parcours RH, bilan mi-parcours financier. Le budget pour l'exercice 2025 sera validé par le CA pendant la séance d'octobre pour qu'il soit arrêté pour le 1<sup>er</sup> novembre comme le dispose la Loi.

✓ Les dates proposées pour les réunions du CA pour la saison 2023/2024 sont validées.

## **B. Points pour information**

### **6. Procédure de recrutement « Publikumsrot »**

Suite à la validation du concept pour le Conseil des auditeurs et auditrices (« Publikumsrot ») lors de la dernière réunion du CA, M. Siweck présente les dernières mises à jours.

L'appel à candidatures pour devenir membre du « Publikumsrot » a été lancé dans la matinée du 17 octobre 2023. Un formulaire de 22 questions a été mis à disposition pour les personnes intéressées. Les candidatures peuvent être soumises jusqu'au 13 novembre 2023. M. Siweck invite les membres du CA à promouvoir le « Publikumsrot » et à partager le lien du formulaire d'inscription.

Mme Faber propose la création d'un sous-comité pour les travaux préparatoires. Les résultats seront ensuite présentés lors de la prochaine réunion du CA.

Trois membres se portent volontaires pour former un sous-comité. M. Siweck, qui y participera également, contactera les membres en question.

### **7. Stratégie 2024-2028 : Workshop avec Fehr Advice**

M. Siweck informe le Conseil d'administration de la prochaine étape suite à l'étude réalisée par Fehr Advice. Il explique que l'objectif est de définir une stratégie pour les cinq années à venir, tout en se faisant guider par la société de consultance. Un work-shop spécifique sera organisé avec les membres du Conseil d'administration.

### **8. Point sur la mise en ligne du nouveau site web et du nouveau système « play-out »**

M. Siweck fait le point sur la mise en ligne du nouveau site web ainsi que du nouveau système « play-out », qui ont été lancés mi-Septembre.

Malgré quelques difficultés lors du lancement, la plupart des problèmes techniques ont été résolus entretemps. Le nouveau site web et le nouveau système « play-out » apportent de multiples avantages.

M. Siweck présente les prochaines étapes à venir.

Un/une membre pose une question sur la disponibilité de l'application mobile sur iPad. M. Siweck répond qu'aucune application dédiée n'existe à ce moment pour ce type d'appareil.

Suite à une intervention de Mme Faber, M. Siweck confirme que quelques ajouts vont être faits sur le site, afin de mieux pouvoir identifier les activités et les expériences des collaborateurs de la radio. De plus, le contenu pour enfants sera rendu plus visible.

M. Siweck invite les membres du Conseil d'administration de faire signe en cas de problème technique.

Mme Faber félicite toute l'équipe du Média de service public 100,7 pour leurs efforts dans le cadre de la transition vers le nouveau site.

### **9. Campagne de communication « 30 ans » : activités et communication**

M. Siweck présente la campagne de communication « 30 ans », réalisée par l'agence Concept Factory dont le projet a été sélectionné parmi six agences qui avaient participé au marché public.

Les membres posent des questions et donnent leur avis sur la campagne en question.

Répondant à la question d'un/une membre, M. Siweck précise que la campagne sera communiquée via divers moyens (affiches abribus, culs de bus, réseaux sociaux, YouTube, Google Search, Google Display).

Un/une membre demande s'il n'y a pas la possibilité d'envoyer une « newsletter », un moyen très répandu pour atteindre le public. M. Siweck reconnaît l'efficacité de ce système et ajoute l'importance de cibler les bonnes personnes.

Mme Faber propose de distribuer des « goodies » éco-responsable lors de la porte ouverte. M. Siweck précise que le volet événementiel fait partie du budget, mais qu'il reste encore à définir. Les événements principaux seront a priori organisés au printemps 2024. Un de ces événements sera une porte ouverte au siège de la radio. Un/une membre ajoute l'importance de continuer à promouvoir la radio.

Un/une membre demande s'il y a la possibilité de déterminer le retour sur investissement de la campagne de communication. M. Siweck explique que les statistiques du site internet et de l'application notamment permettent d'identifier le nombre d'auditeurs, mais ne permettent pas d'identifier une relation avec la campagne. Mme Faber souligne l'intérêt de connaître ces statistiques.

M. Siweck tiendra le Conseil d'administration au courant dès qu'il y aura des nouvelles concernant le volet événementiel.

### **10. Remplacement Jean-Marie Haensel**

Suite au départ en retraite de M. Haensel, représentant l'État, un nouveau membre a été proposé par le Ministère des Finances.

Mme Flammang précise que la procédure de nomination du nouveau membre a été entamée, et que le dossier est inscrit sur l'ordre du jour du Conseil de gouvernement le 25 octobre 2023.

### **11. Suivi ressources humaines**

M. Siweck présente la situation actuelle des ressources humaines.

Le projet d'établissement d'une grille de rémunération, mené en collaboration avec KPMG Luxembourg, a été lancé afin d'améliorer la transparence, la prévisibilité et l'équité des salaires et de leur évolution.

Un/une membre demande sur quelle base la grille a été basée. M. Siweck explique que différentes méthodes ont été examinées sur base desquelles des paramètres ont été fixés.

## **C. Divers**

### **12. Kannerradionuecht**

M. Siweck annonce que le Média de service public 100,7 organisera une « Kannerradionuecht » le 24 novembre 2023, s'inspirant de la « ARD-Kinderradionacht » organisée le même jour.

La thématique de cette « Nuecht » sera « Experimentéieren bis d'Eltere schloofen » et vise les enfants de l'école primaire.

### **13. Rapport ALIA concernant la campagne électorale communale 2023**

M. Siweck informe les membres du Conseil d'administration que l'Autorité luxembourgeoise indépendante de l'audiovisuel (ALIA) a publié un rapport sur la première exécution de sa mission en rapport avec la campagne électorale médiatique pour les élections communales du 11 juin 2023. Trois observations concernant la radio 100,7 ont été formulées par l'ALIA :

- Présence à l'antenne du parti « Piraten » ;
- Présence à l'antenne du parti « Déi Konservativ » ;
- Répartition du temps de parole au cours de la table-ronde officielle.

Le Conseil d'administration discute sur les plaintes sus-mentionnées et leur impact.

### **14. Suivi sur la campagne électorale**

Mme Faber demande comment la couverture de la campagne électorale s'est passée en vue des élections législatives. M. Siweck répond être satisfait.

Le Conseil d'administration s'échange sur la couverture de la campagne électorale.

Mme Faber félicite toute l'équipe du Média de service public 100,7 pour le bon travail.

La prochaine réunion du conseil d'administration est fixée au 5 décembre 2023 au siège de la radio.



---

Véronique Faber  
Présidente



---

Marielle Sand  
Secrétaire